

## Памятка пользователя

### по созданию аудиоконференции через web-портал

1. Для создания аудиоконференции перейдите по ссылке: <https://audioims.beltelecom.by/>
2. В поле планирования выберите тип учетной записи (телефонная учетная запись):



IMS конференции - Windows Internet Explorer

Файл Правка Вид Избранное Сервис Справка

https://conference.ims.beltelecom.by/changeLanguage.action?request\_locale=ru\_RU

Ошибка сертификата

IMS конференции

**IMS**  
конференции

**Планирование**

WEB учетная запись  
WEB учетная запись  
Телефонная учетная запись

Пароль:  
Введите пароль

Код проверки:  
ZRYI Изменить код

Запомнить пароль [Забыли пароль?](#)

**Войти**

**Войти в конференцию**

Код:  
Введите код конференции

Пароль:  
Введите пароль конференции

**Присоединиться**

3. Введите свою телефонную учетную запись (логин, выданный при подключении услуги) и пароль, а также код проверки, который вы видите на картинке. Нажмите «Войти» для регистрации на web-портале под своей учетной записью (Примечание – телефонная учетная запись вводится в формате 375XXXXXXX, без '+'):

IMS конференции

Планирование

Телефонная учетная запись

375296902496

Пароль:

Код проверки:

ZRYI ZRYI Изменить код

Запомнить пароль [Забыли пароль?](#)

Войти

Войти в конференцию

Код:

Введите код конференции

Пароль:

Введите пароль конференции

Присоединиться

4. Для создания аудиоконференции перейдите во вкладку «Планирование»:

БЕЛТЕЛЕКОМ

Конференции

Планирование...

Настройки

Список текущих конференций

0 конференций.

Сегодня 2012-11-29

История конференций ▶

Поиск по теме конференции

Настройки поиска >>

Статус	Председатель	Тема	Код

5. Введите тему конференции (произвольная), время конференции (для запуска конференции сразу после создания выберете «Немедленная конференция»), режим конференции (для аудиоконференции - режим голос, для создания аудиоконференции с данными - голос+данные), а также количество участников:

Тип:  Шаблон:

**Основные данные о конференции** Настройка дополнительных параметров

Тема:  (Длина темы не может превышать 64 символа)

(GMT+03:00) Baghdad, Minsk  Летнее время  Минут

Планирование

Время конференции:   :  Длительность:  Час(а)  Минут

Немедленная конференция

Периодическая конференция

Режим конференции:  Голос: (аудио конференция)  Данные: (конференция данных)

Участники:  (Максимум 400 участников может быть добавлено.)

Имя	Номер	Тип	SMS напоминание	E-mail напоминание
Список участников				

6. Для настройки дополнительных параметров войдите во вкладку «Настройки дополнительных параметров»:

Тип:  Шаблон:

**Основные данные о конференции** Настройка дополнительных параметров Помощь

Тема:  (Длина темы не может превышать 64 символа)

(GMT+03:00) Baghdad, Minsk  Летнее время  Минут

Планирование

**Расширенные параметры**

**Основной**

Язык голосовой системы:  Язык голосового сопровождения

Разрешение исходящего соединения:  Да  Нет Возможность исходящей связи во время конференции

Необходим гостевой пароль:  Да  Нет Требуется пароль при подключении участника в конференцию.

Автоматическое приглашение:  Да  Нет Когда настанет время начала конференции, система автоматически нач...

Автоматическое продление:  Да  Нет Конференция автоматически продлевается после достижения запланиро...

Разрешить запись:  Да  Нет Резервировать медиа ресурсы для записи конференции

Разрешить шифрование:  Без шифрования  Обязательное шифрование Разрешить шифрование только медиа данных

Напоминание	Первое	Второе	Третье
E-mail напоминание	<input type="text" value="Выбрать"/>	<input type="text" value="Выбрать"/>	<input type="text" value="Выбрать"/>
SMS напоминание *	<input type="text" value="Выбрать"/>	<input type="text" value="Выбрать"/>	<input type="text" value="Выбрать"/>

Здесь можно настроить автоматическое приглашение участников (добавленных при планировании) в конференцию после ее запуска. Также можно включить/выключить автоматическое продление конференции на 15/30/45/60 минут. Необходимость гостевого пароля, если требуется. Также можно настроить оповещение о предстоящей конференции по E-mail, указав интервал (с помощью sms – в настоящее время недоступно). Сообщения будут отправлены на почтовые ящики, указанные в списке участников (в основном окне планирования конференции):

Тип:  Шаблон:

**Основные данные о конференции** Настройка дополнительных параметров

Тема:  (Длина темы не может превышать 64 символа)

Время конференции:   Летнее время  Минут

Планирование

:  Длительность:  Час(а)  Минут

Немедленная конференция

Периодическая конференция

Режим конференции:  Голос: (аудио конференция)  Данные: (конференция данных)

Участники:  (Максимум 400 участников может быть добавлено.)

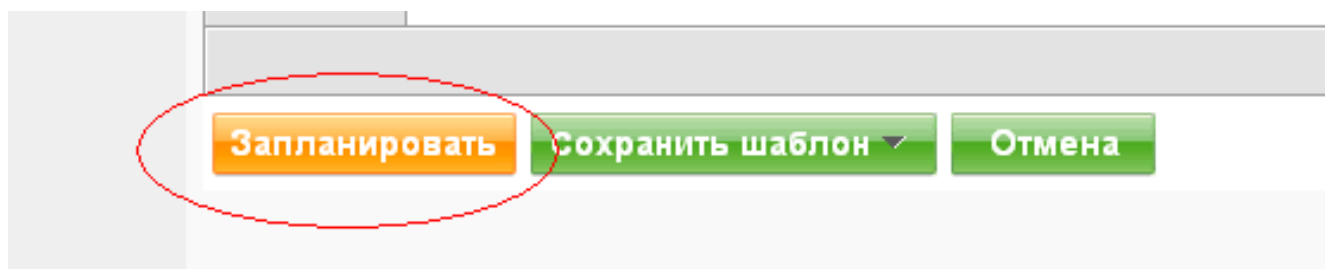
Введите имя, номер телефона или адрес электронной почты

Имя	Номер	Тип	SMS напоминание	E-mail напоминание	Удалить
		Контактное лицо	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Удалить"/>

Список участников (1)

(\* Номер в поле "SMS напоминание" необходимо вводить в международном формате, но без знака "+": 375xxxxxxxx.)

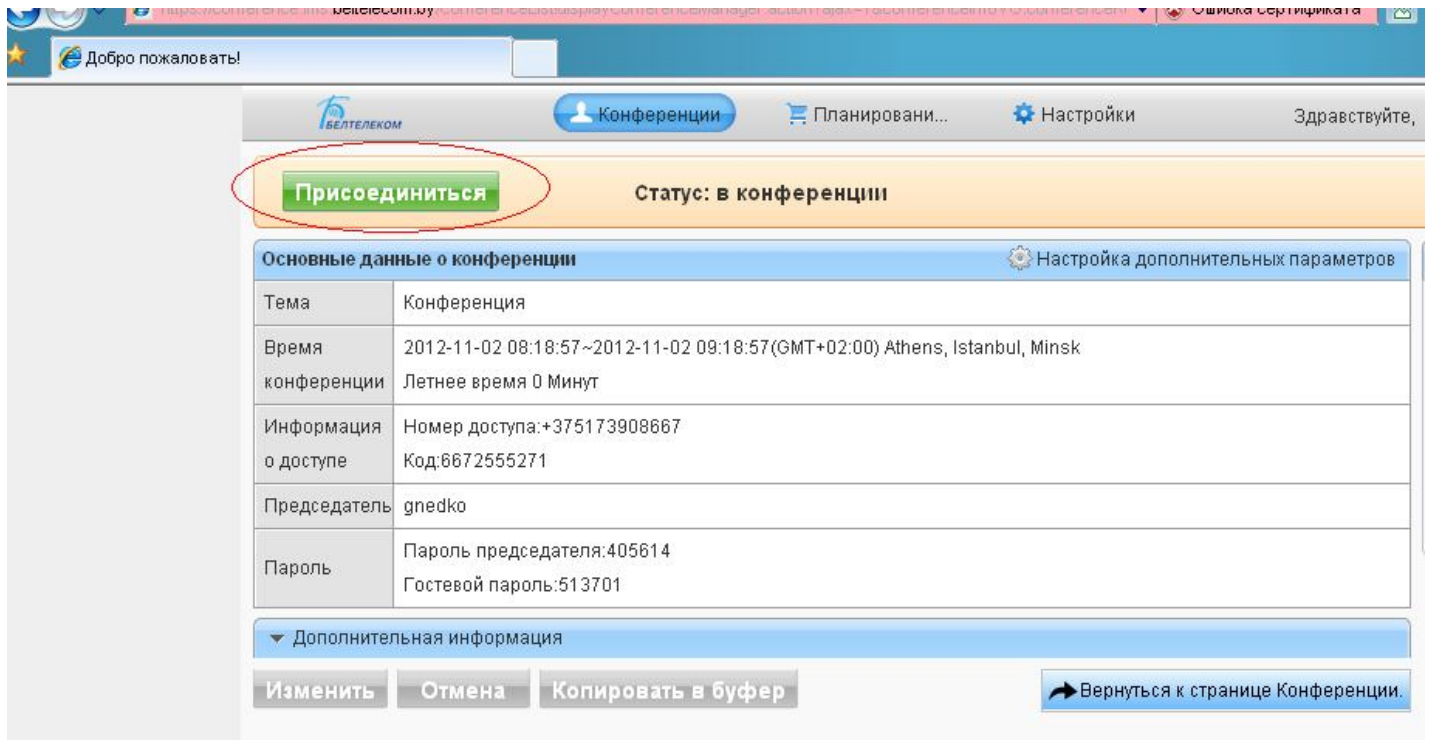
7. После установки всех необходимых параметров для планирования конференции нажмите «Запланировать» в основном окне планирования аудиоконференции:



*Примечание:* Для последующего создания конференций такого же типа можно создать шаблон. Для этого перед нажатием «Запланировать» нажмите «Создать шаблон».

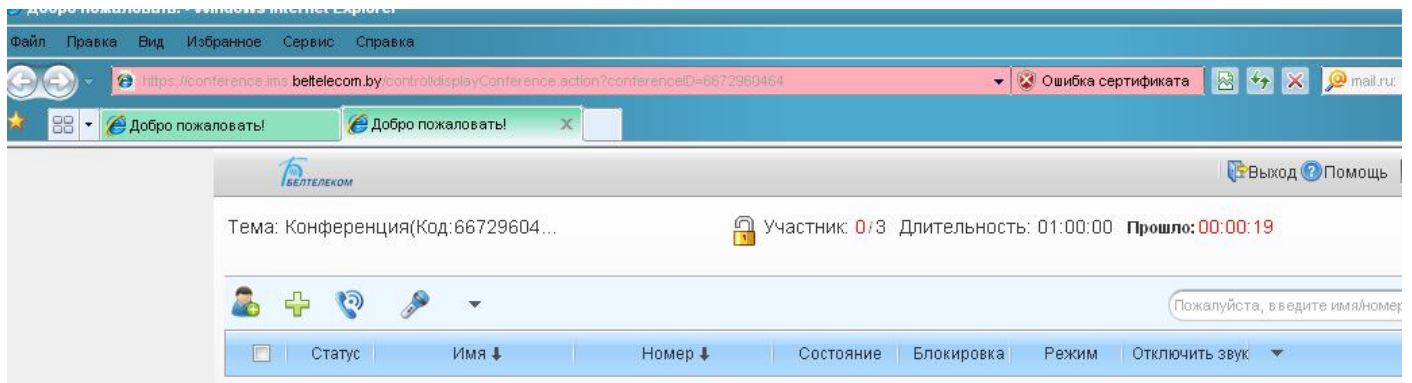


8. После создания конференции для того, чтобы войти в управление нажмите «Присоединиться»:

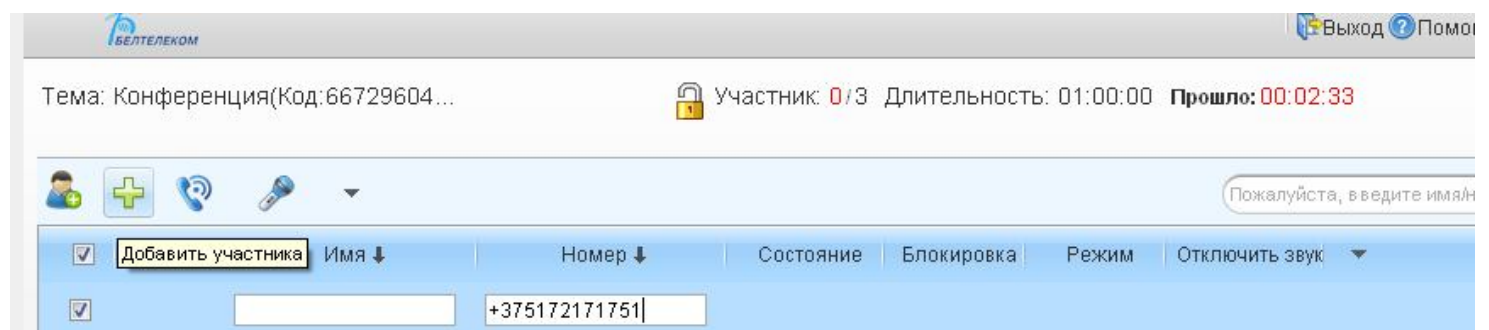


Также здесь можно увидеть основные параметры созданной конференции, а именно тему и время, а также пароли председателя и гостя (если таковой имеется).

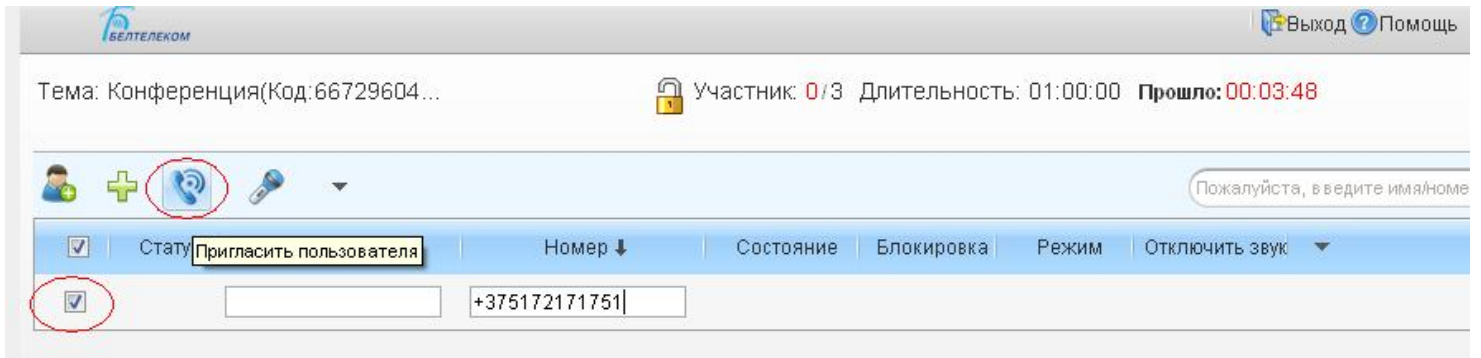
9. Управление аудиоконференцией будет выглядеть следующим образом:



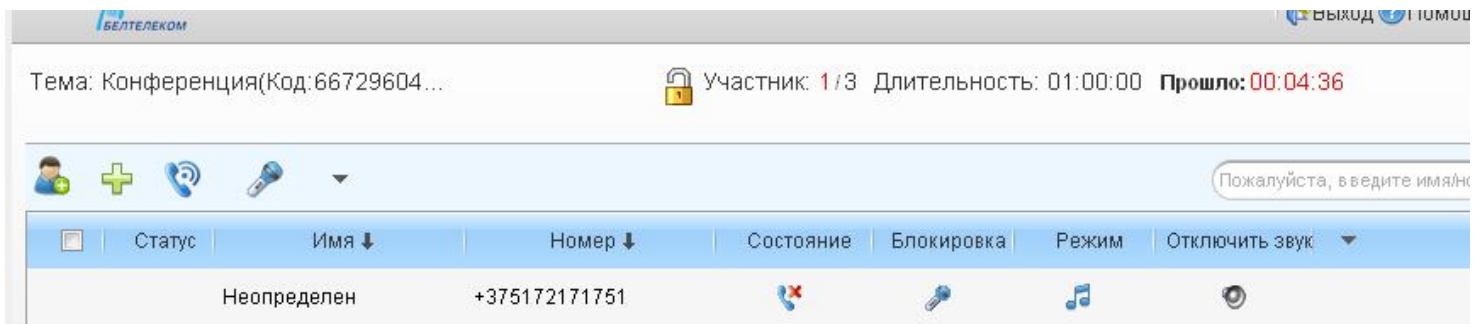
9.1 Для добавления участников (если они не были выбраны заранее) нажмите «Добавить участника», введите номер приглашаемого участника и имя (не обязательно):



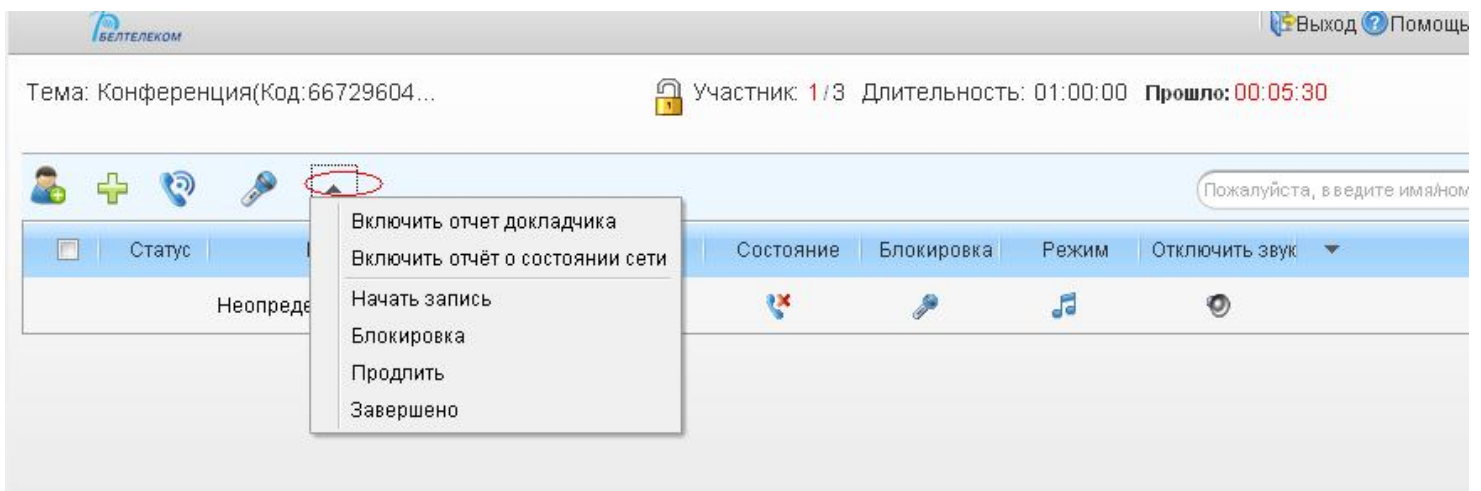
9.2 Для того, чтобы присоединить необходимых участников выберите их (нажать птичку напротив необходимого участника), а затем нажмите «Пригласить участника»:



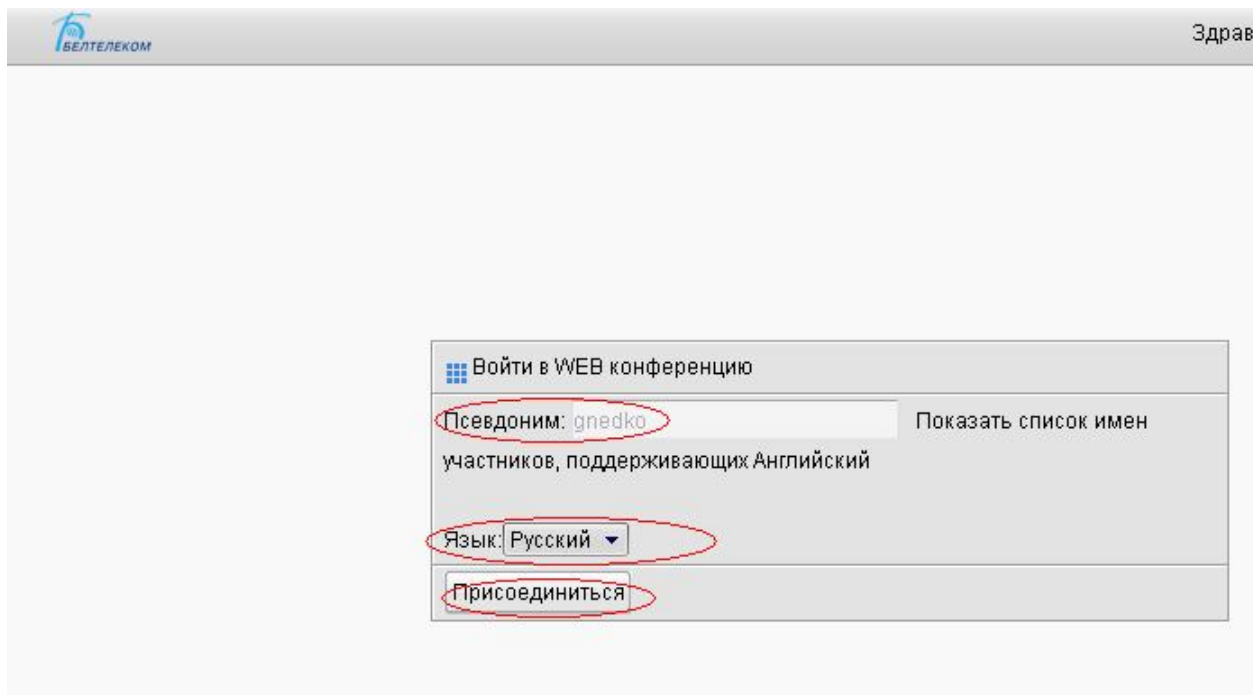
9.3 После присоединения участника, он будет отображаться следующим образом:



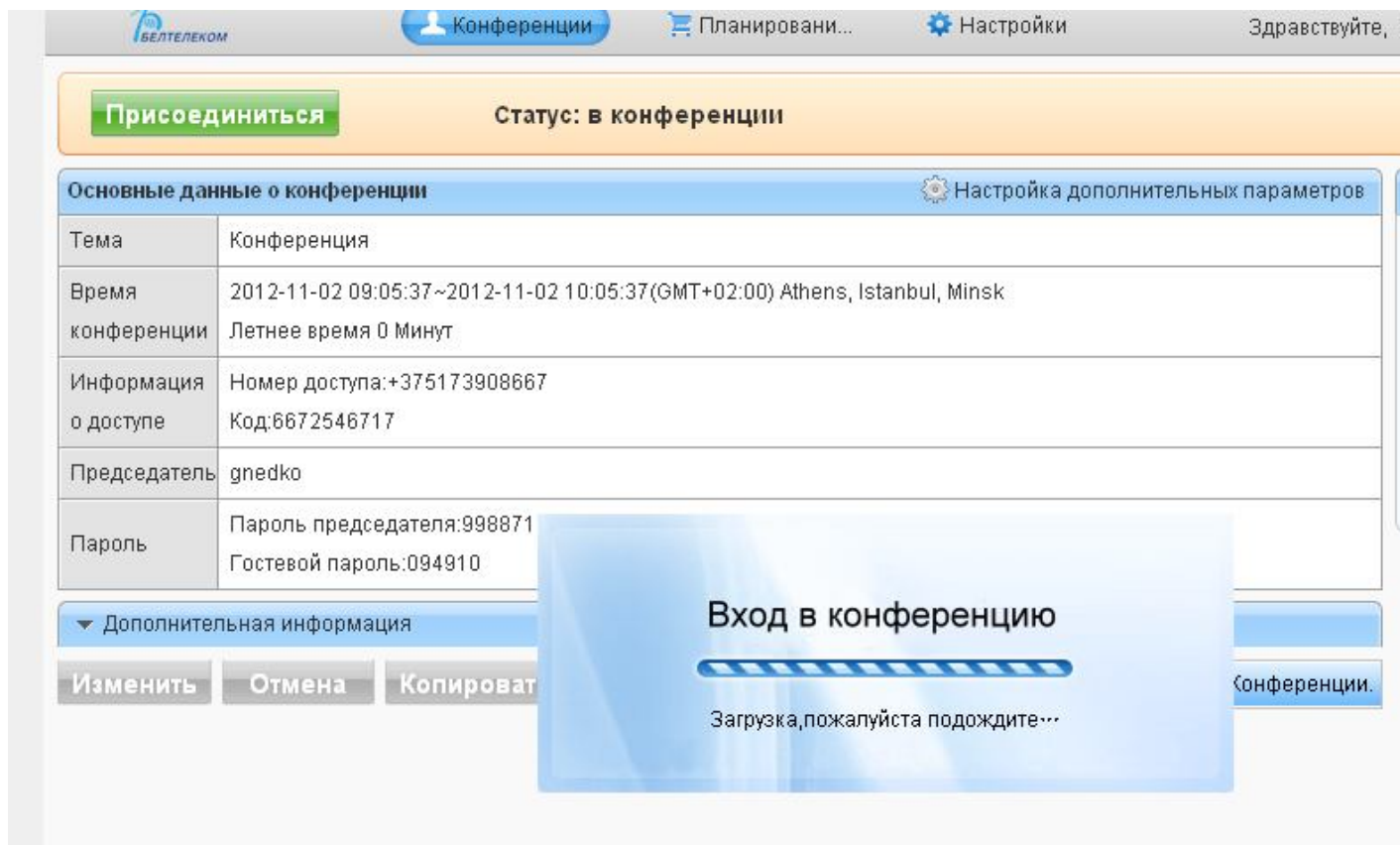
9.4 Для использования дополнительных функции (таких как отчет о состоянии сети, продление/блокировка/ завершение конференции) выберите ниспадающее окно:



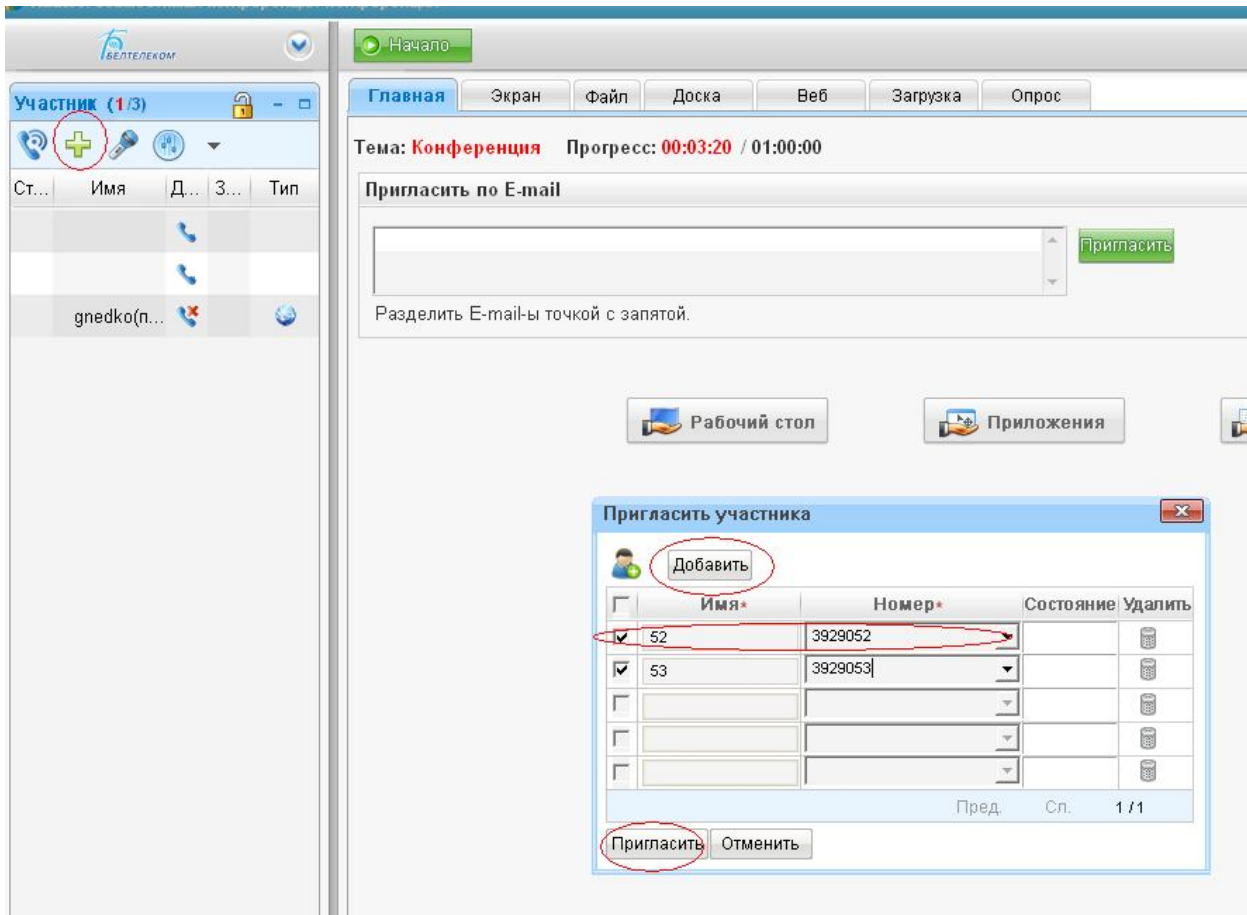
10. При создании конференции в режиме голос+данные после нажатия «Присоединиться» появится следующее окно:



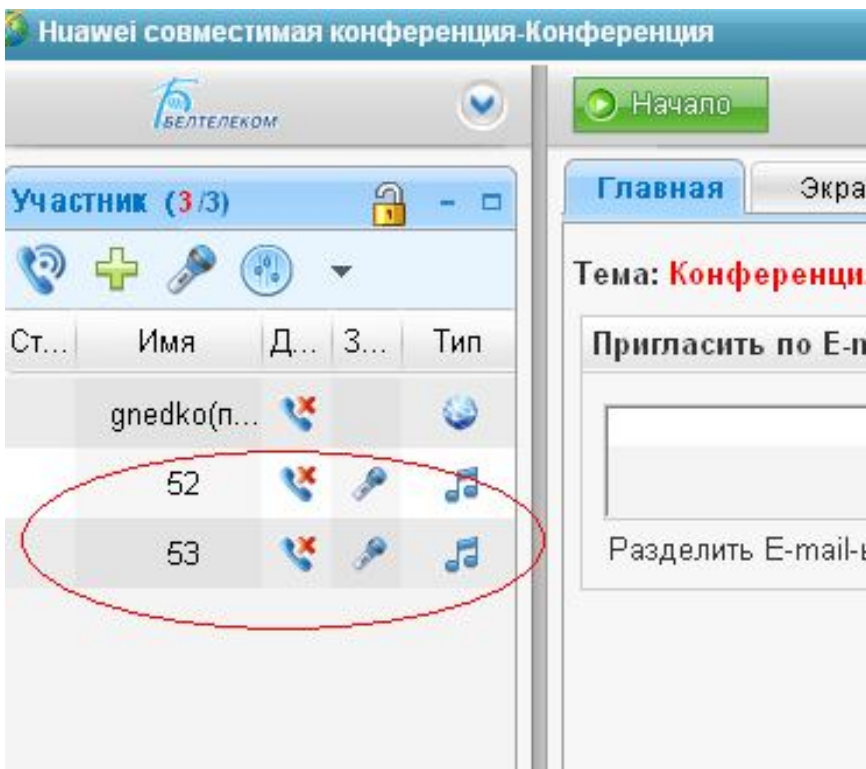
10.1 Для присоединения к данной конференции необходимо ввести свой ник (для председателя создается по умолчанию), выбрать язык интерфейса конференции и нажать «Присоединиться». Осуществляется вход в конференцию:



10.2 Для добавления участников в текущую конференцию необходимо нажать «Добавить участника», ввести его данные и нажать «Пригласить»:



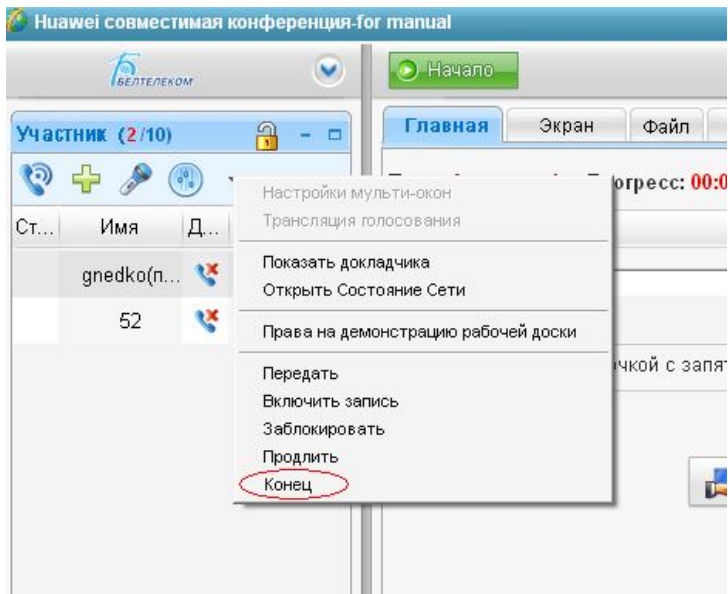
Приглашенные участники будут отображаться во вкладке «Участник»:



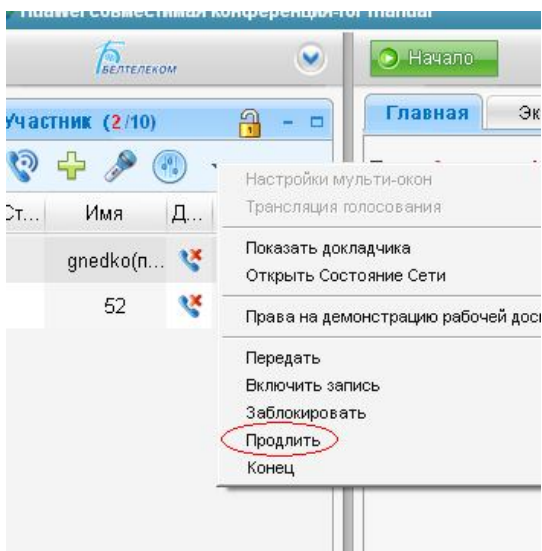


10.3 Для использования дополнительных параметров используйте выпадающее окно.

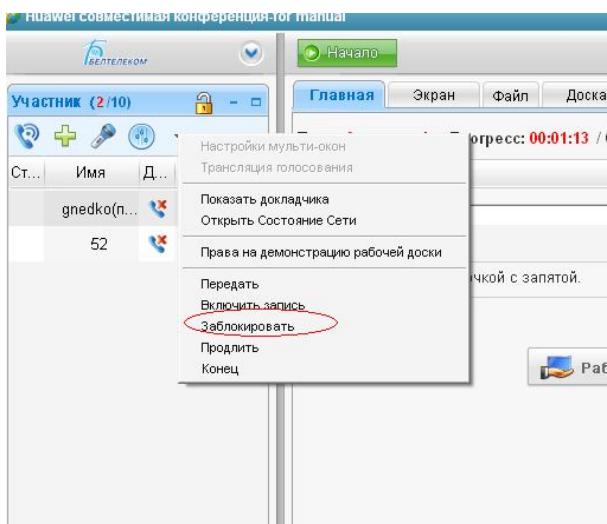
- Для завершения конференции выбрать «Конец»:



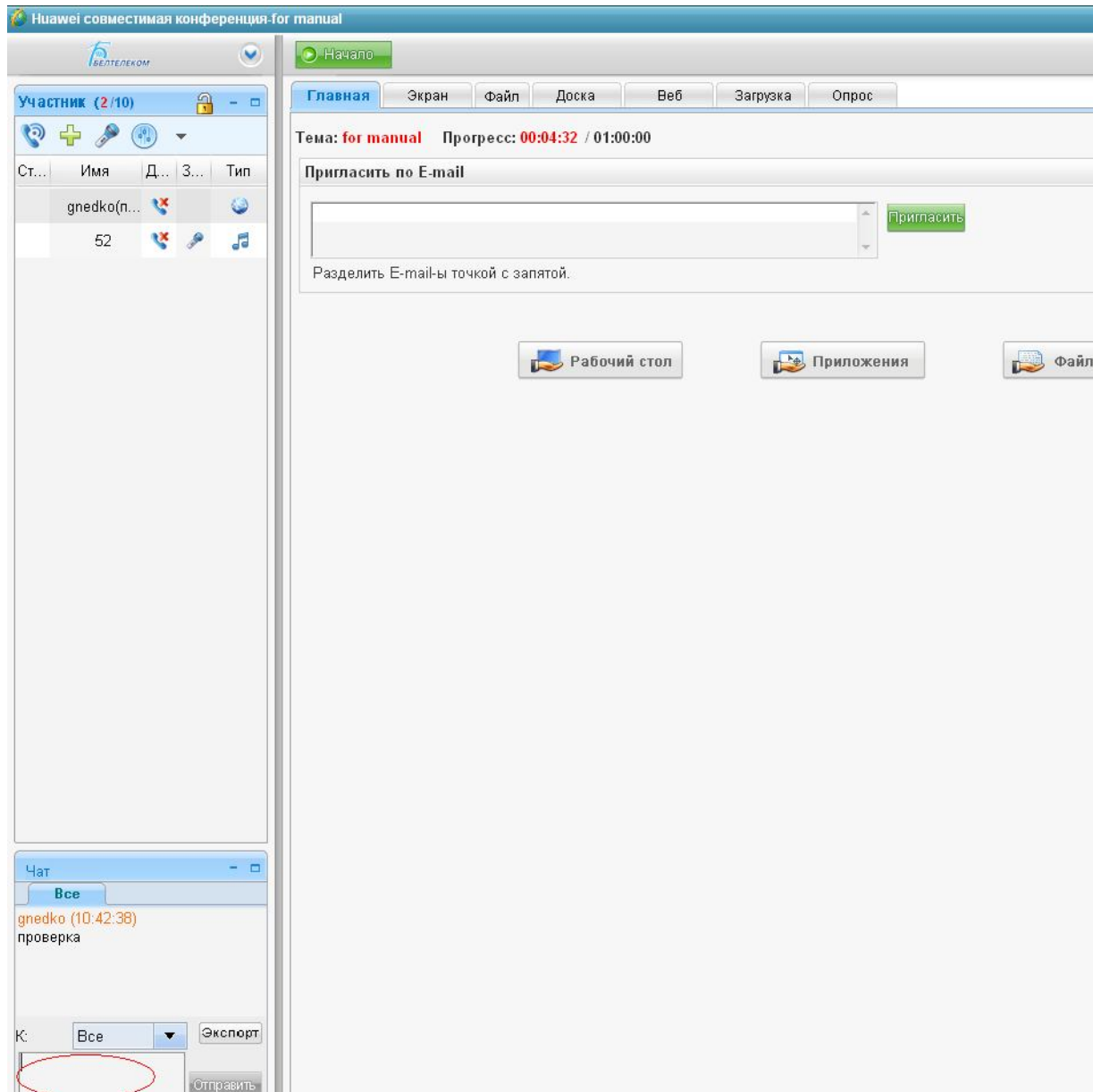
- Для продления текущей конференции выбрать «Продлить»:



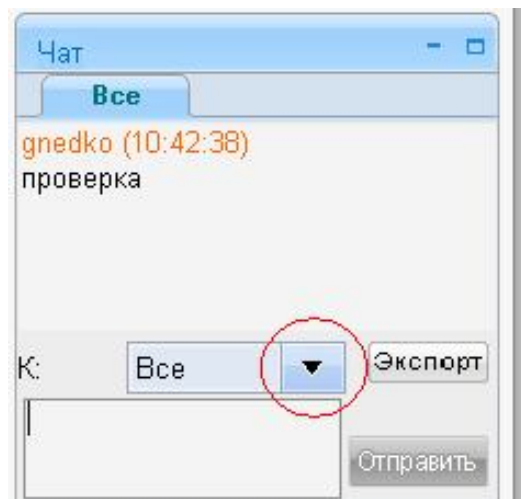
- Для блокирования конференции выбрать «Заблокировать»:



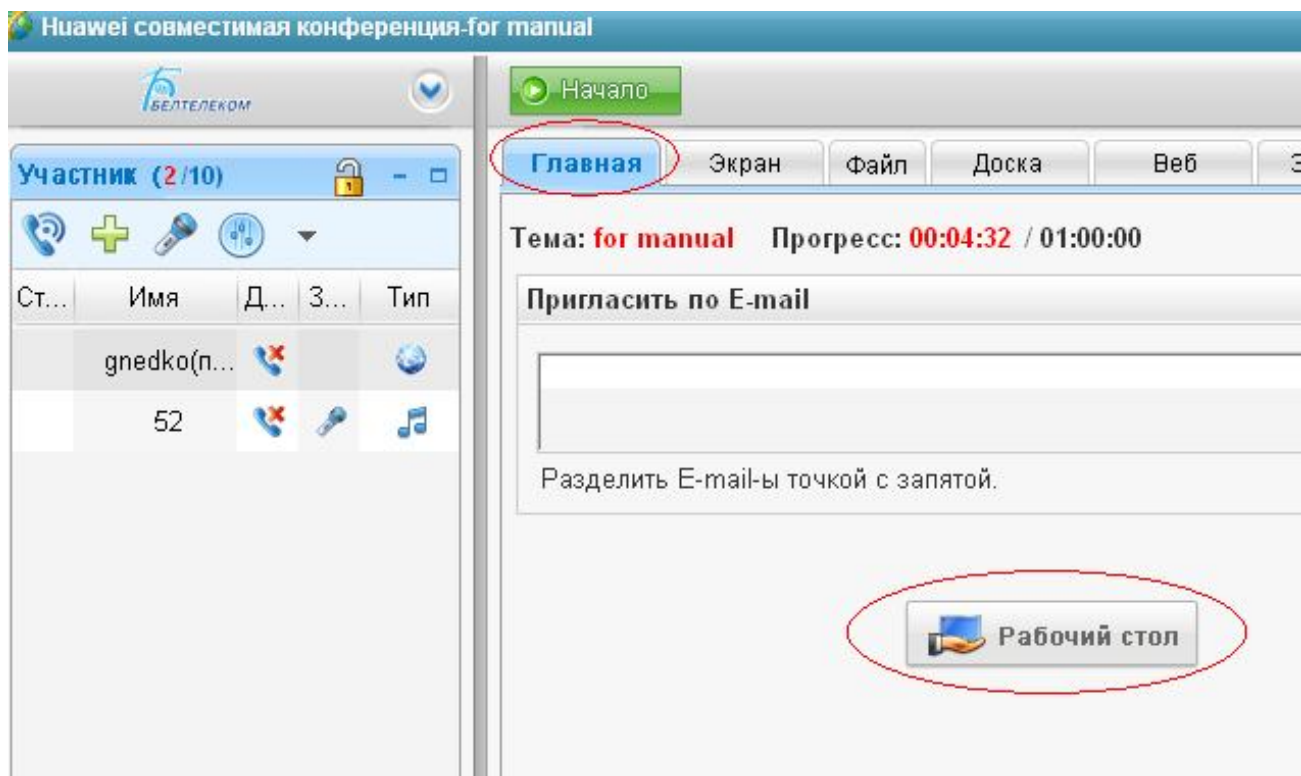
10.4 Для написания сообщений в чате используйте вкладку «Чат». Сообщения будут видеть все участники.



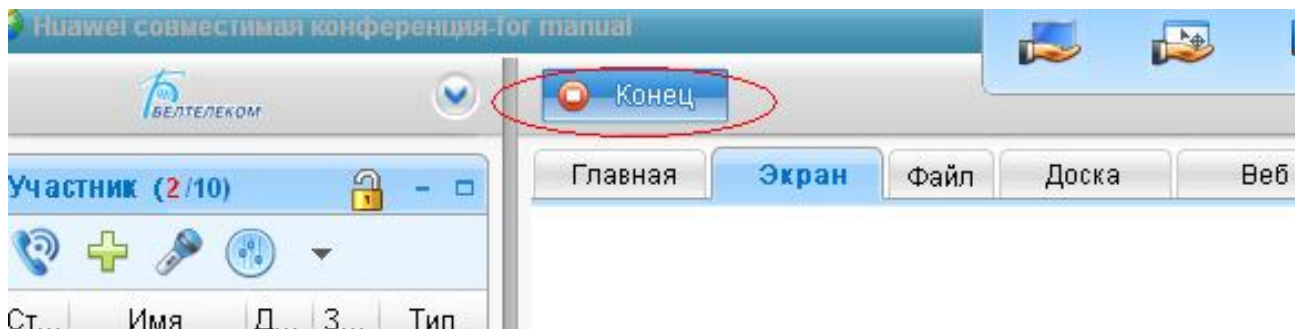
Для отправки приватных сообщений в чате конкретному участнику в окошке «Чат» откройте список участников и выберите необходимого участника:



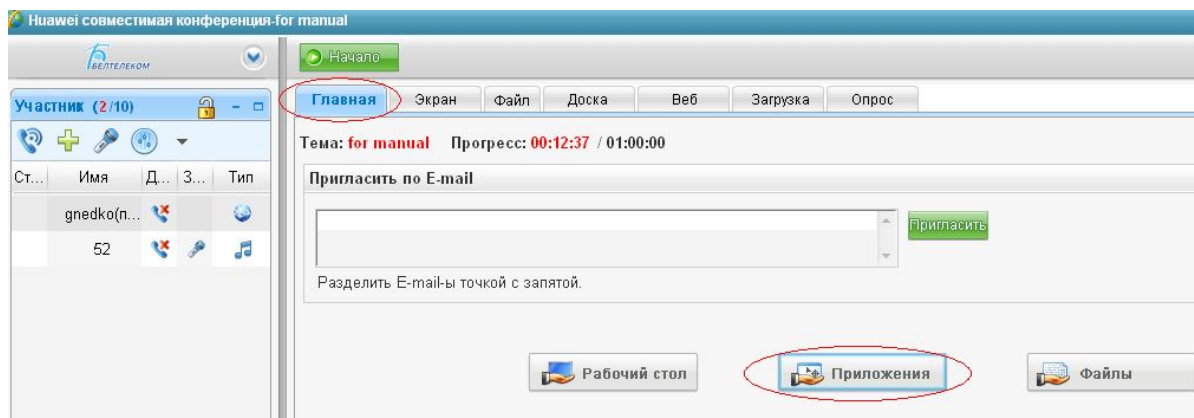
10.5 Во вкладке «Главная» можно демонстрировать рабочий стол. Для этого нажмите «Рабочий стол»:



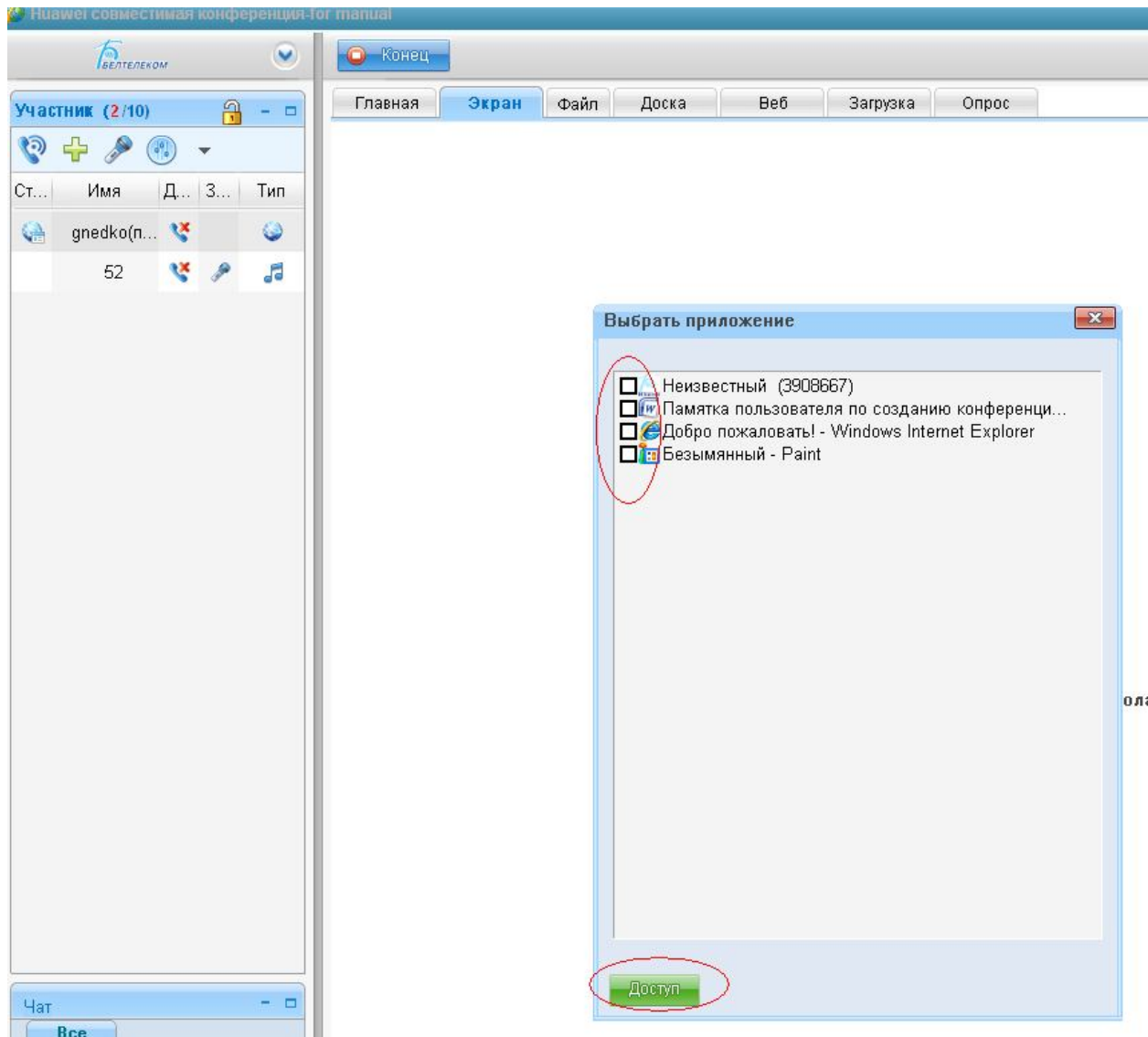
- Для завершения демонстрации рабочего стола нажмите «Конец»:



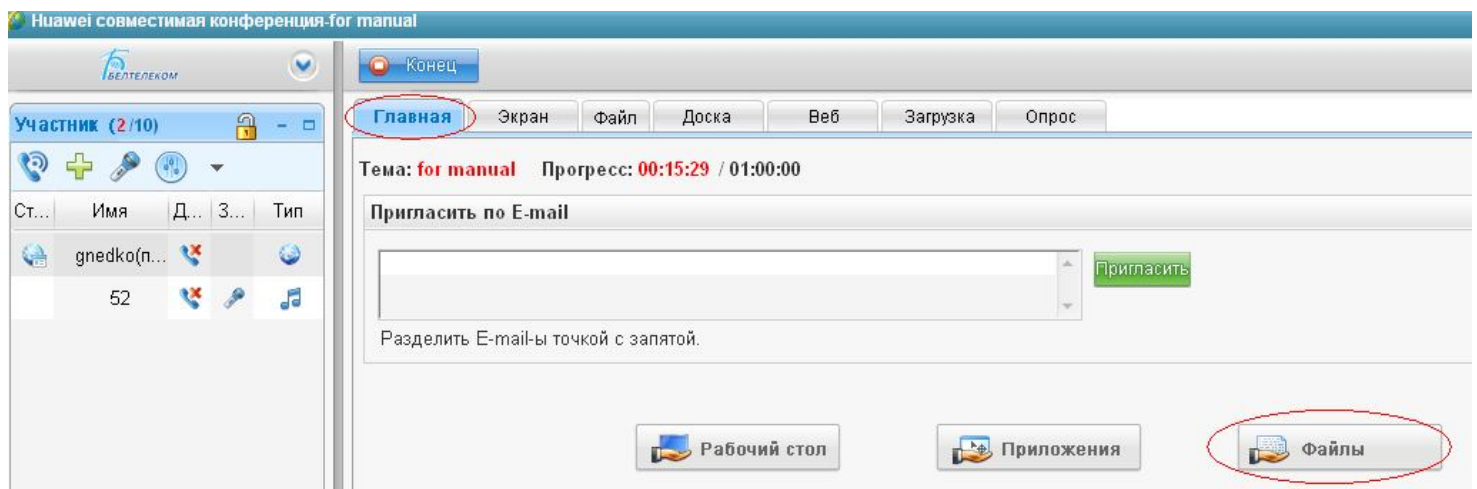
- Для демонстрации приложений нажмите «Приложения»:



Затем выберите приложения, которые будут демонстрироваться всем участникам и нажмите «Доступ»:

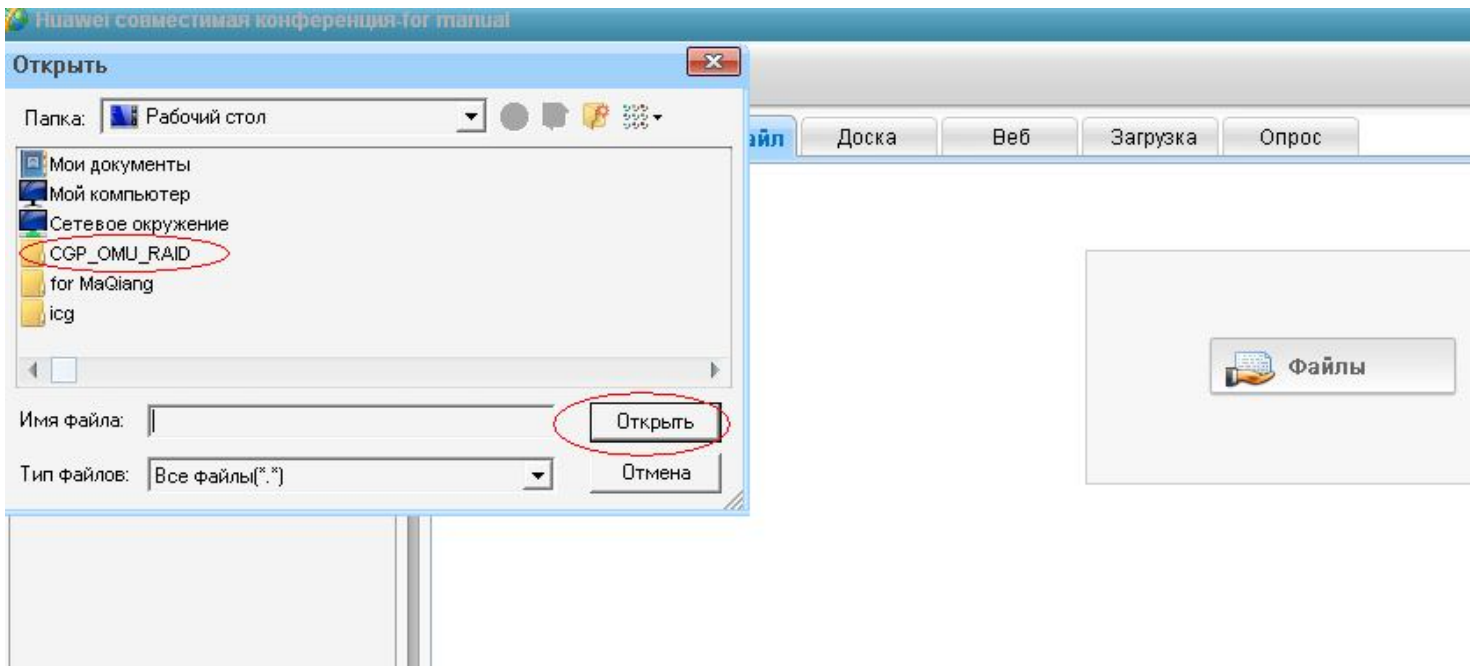


- Для демонстрации файлов нажмите «Файлы»:

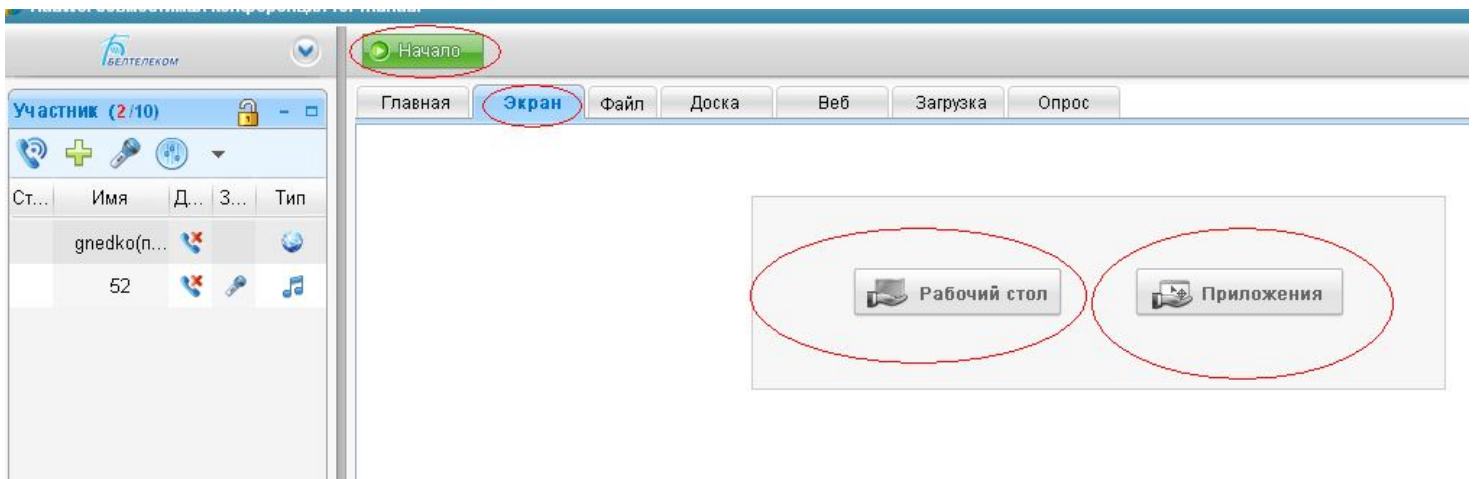




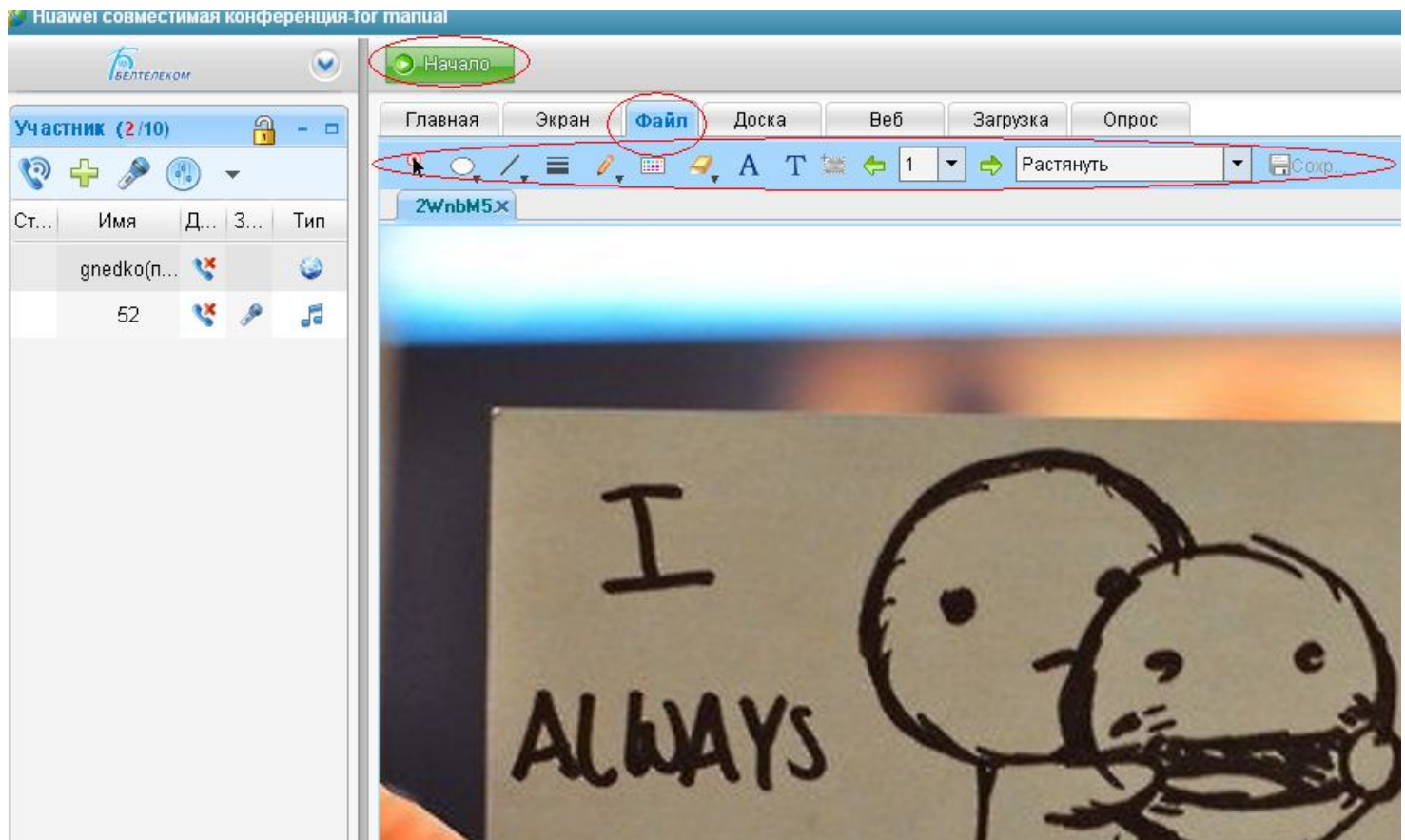
Затем выберите файл со своего компьютера, который нужно продемонстрировать всем участникам, и нажмите «Открыть»:



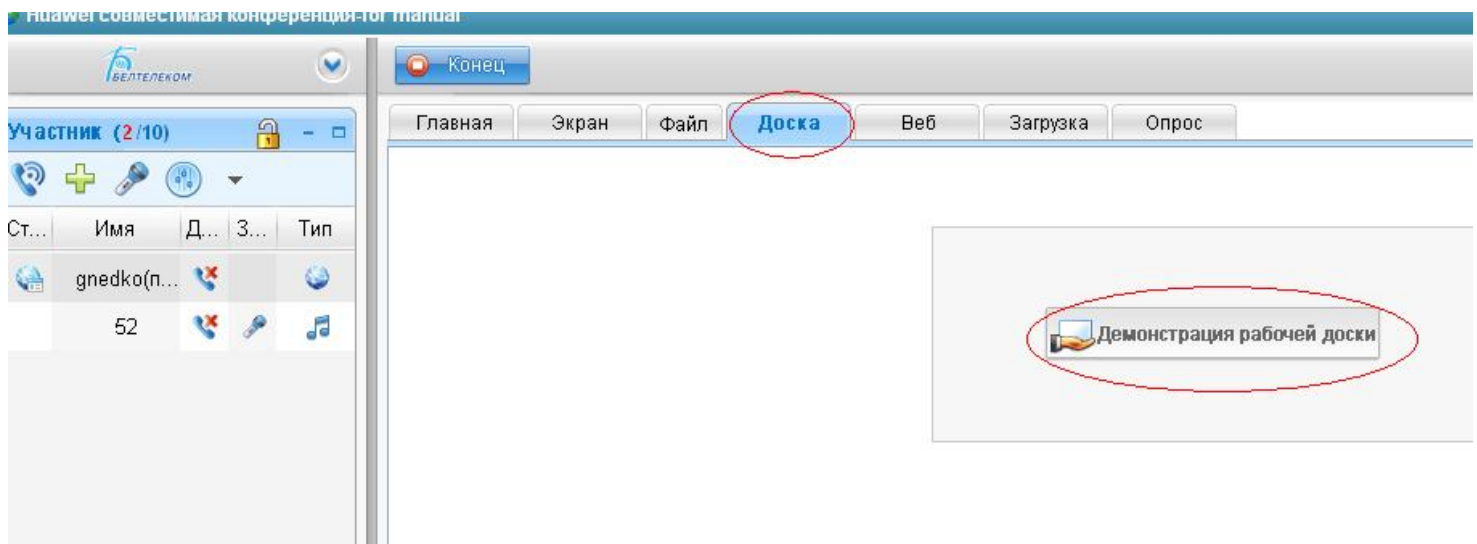
Также демонстрацию рабочего стола и приложений можно начать и просмотреть во вкладке «Экран». Для начала демонстрации нажмите «Начало» и выберите демонстрацию рабочего стола или приложений как описано выше:



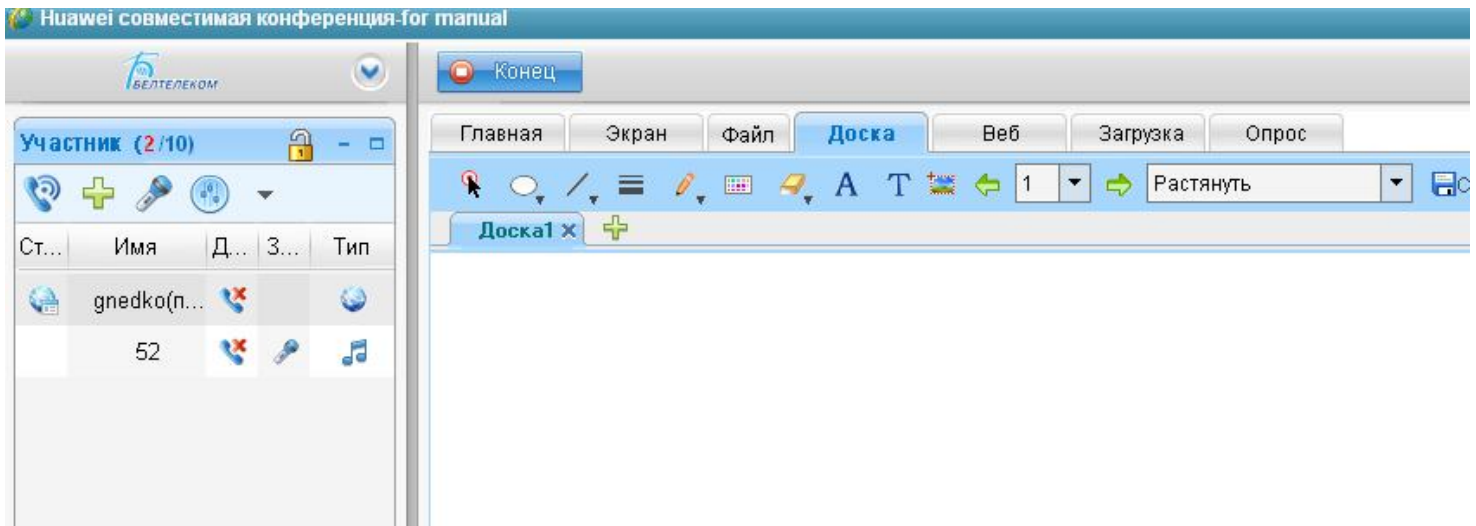
Во вкладке «Файл» выводится демонстрируемый файл с дополнительной панелью:



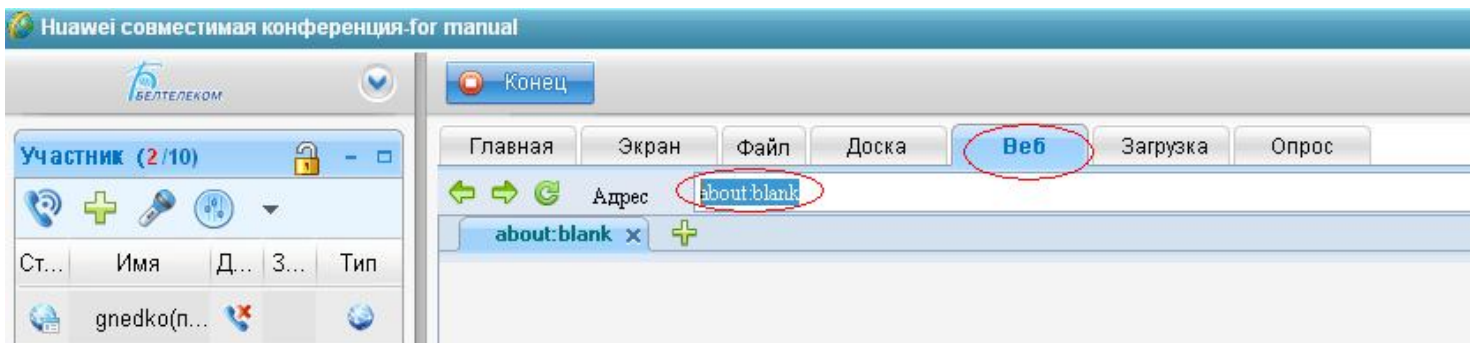
10.6 Для совместного использования рабочей доски во вкладке «Доска» выбрать «Демонстрация рабочей доски»:



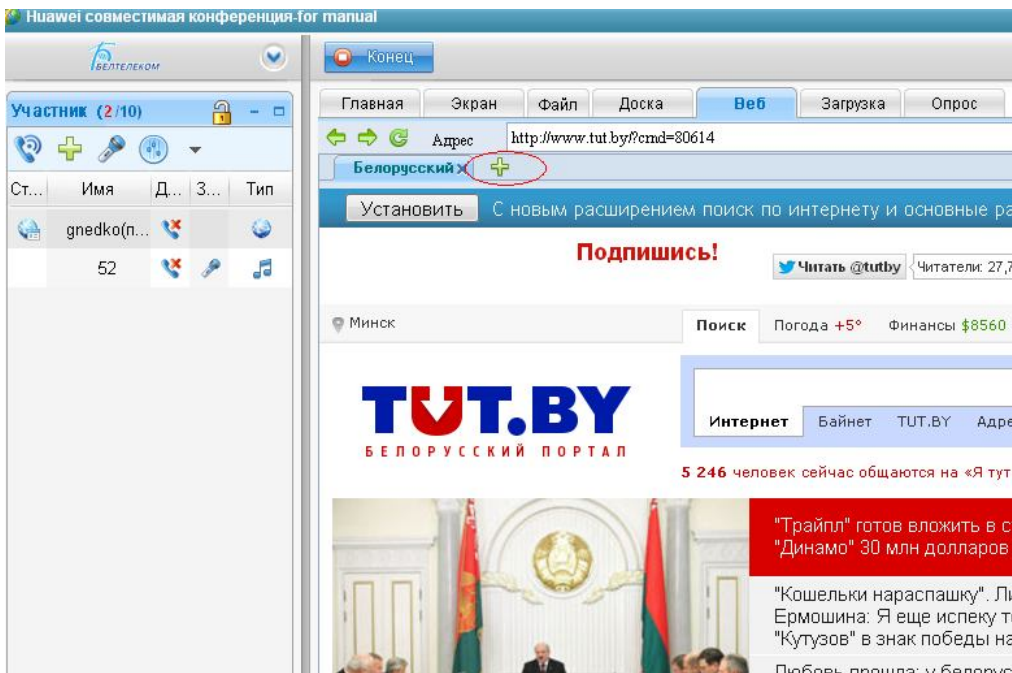
Данная вкладка позволяет совместно использовать рабочую доску (писать текст, рисовать, подчеркивать что-либо и т.д. с возможностью сохранить). Досок может быть несколько:



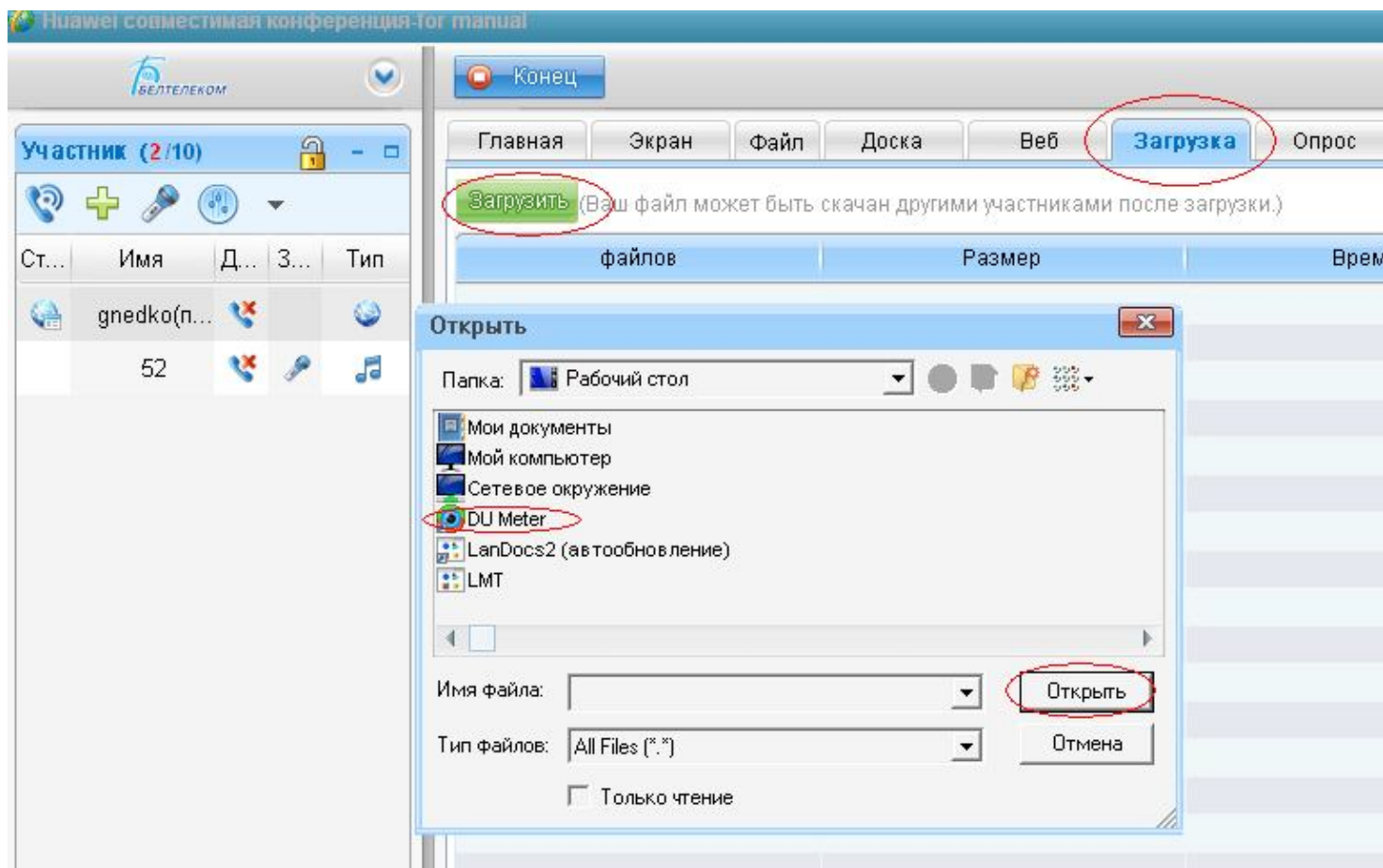
10.7 Для совместного просмотра какого-либо web-ресурса нажмите вкладку «Веб» и введите необходимый сайт в поле «Адрес»:



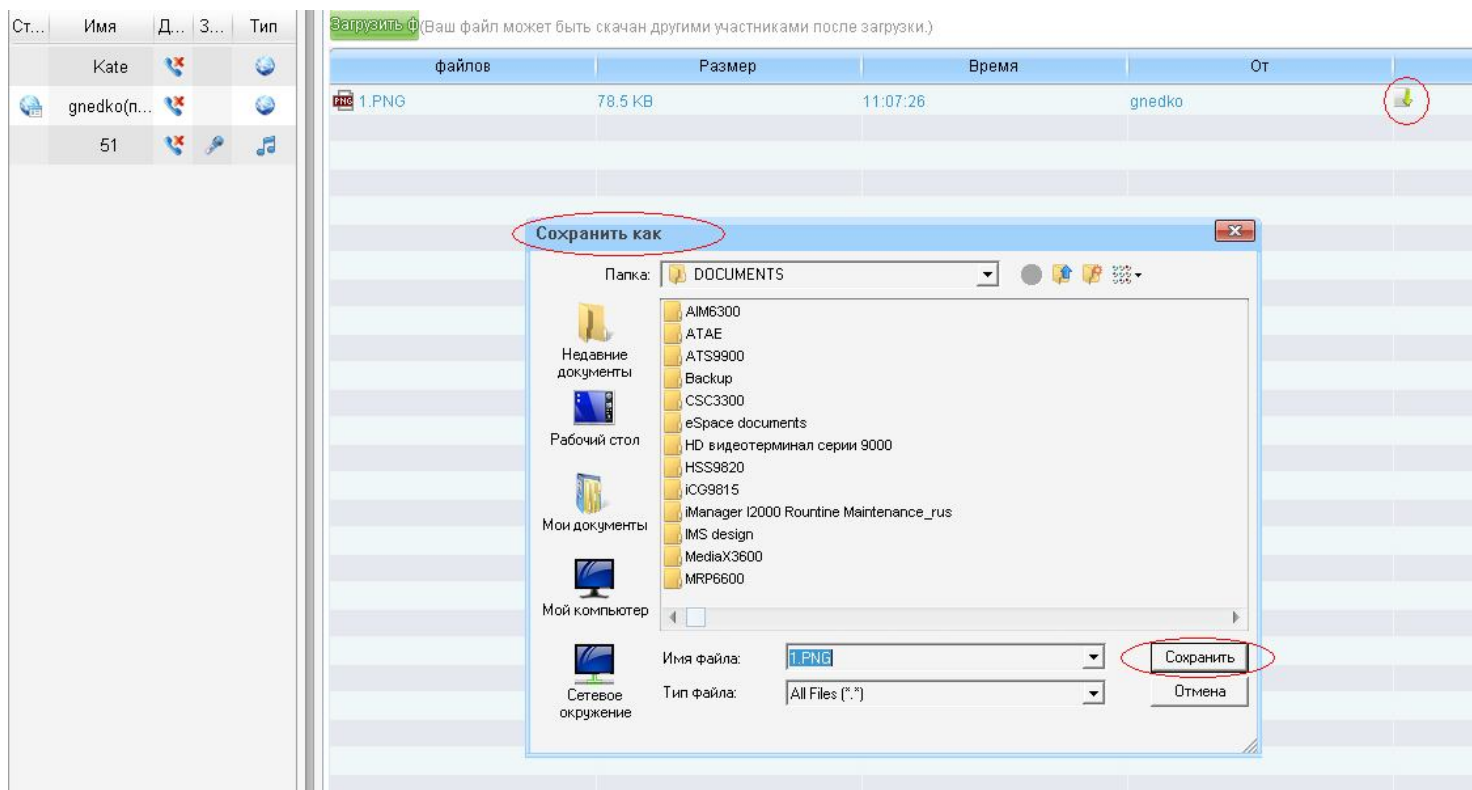
Все участники смогут видеть просматриваемый сайт в данной вкладке (можно просматривать несколько ресурсов):



10.8 Для загрузки файла, который смогут скачать все участники выберете вкладку «Загрузить». Нажмите «Загрузить» и выберете необходимый файл со своего компьютера:

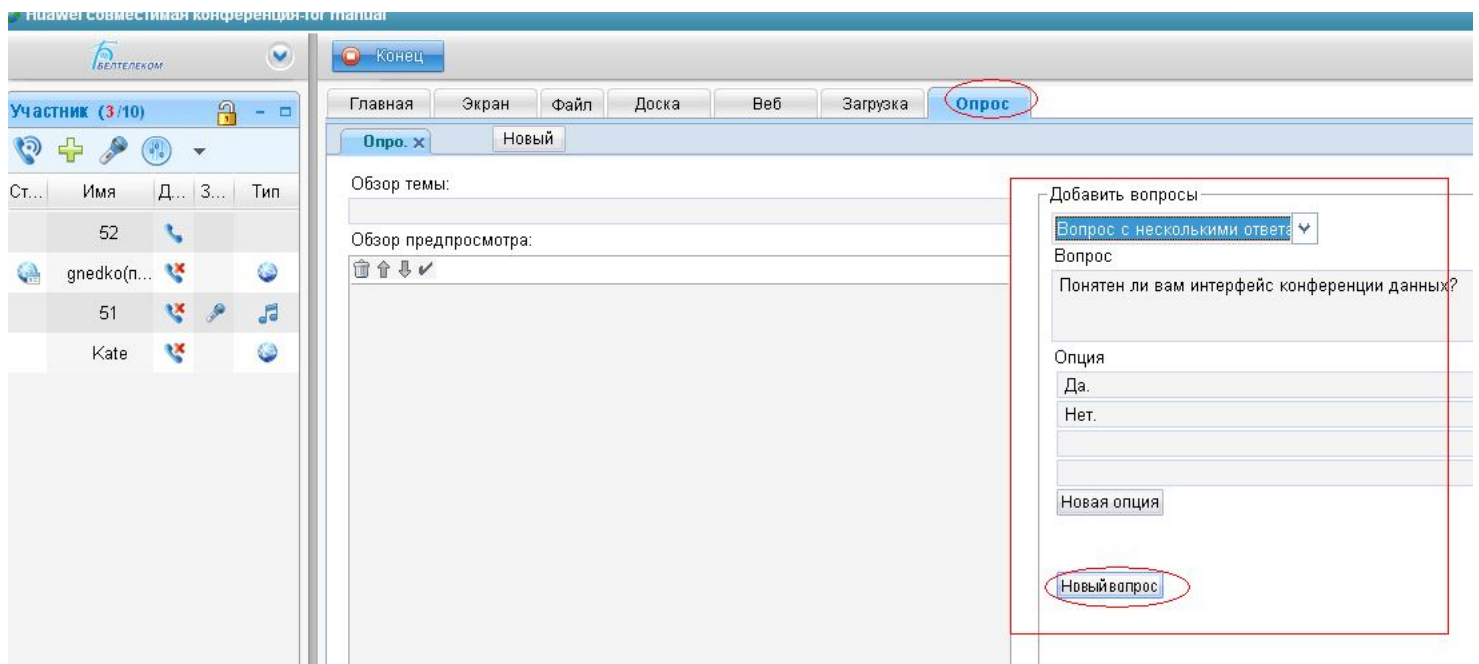


У всех участников будет возможность скачать данный файл. Для этого необходимо выбрать в поле «Действие» загрузку файла и сохранить на своем компьютере:

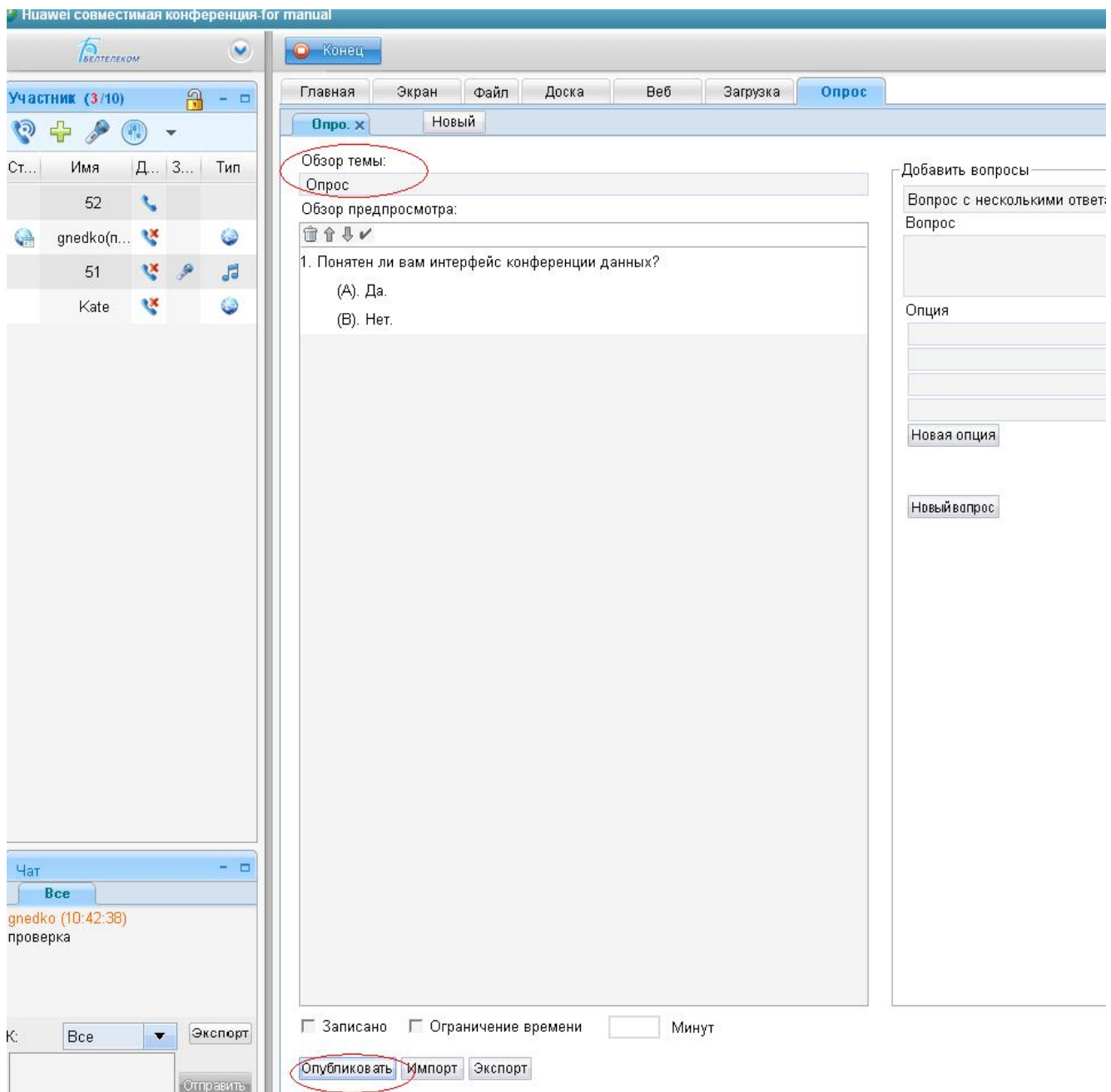




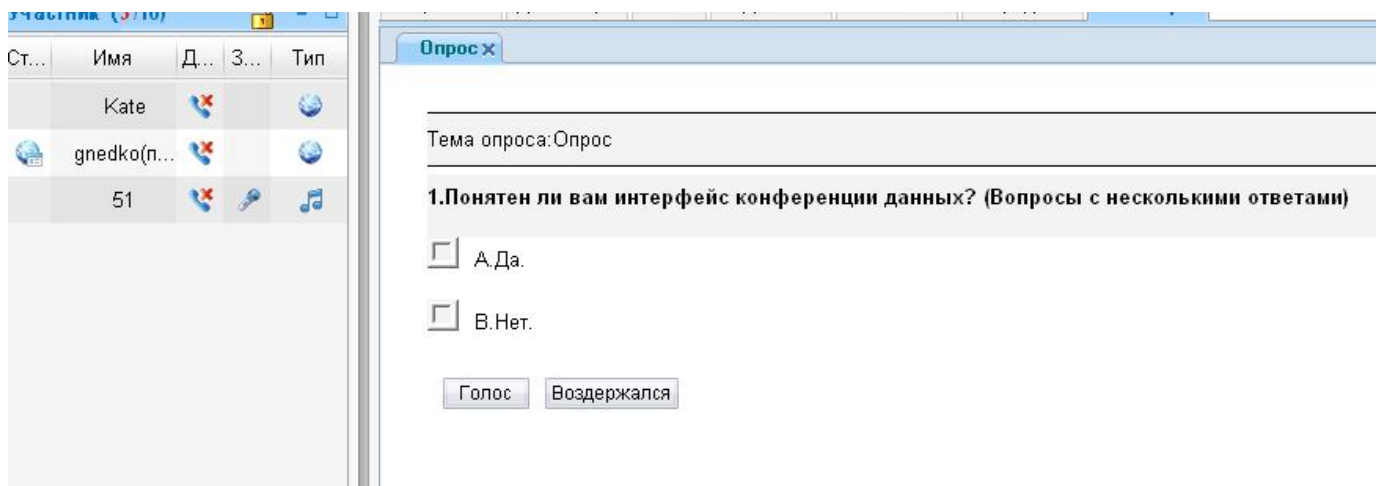
10.9 Во вкладке «Опрос» можно создать голосование (опрос) с последующим просмотром результатов. Голосование – конфиденциально. Для этого в поле «Добавить вопросы» выберете тип вопроса (с одним ответом, несколькими или произвольным ответами). Введите вопрос в поле «Вопрос». В поле «Опция» варианты ответов. Далее «Новый вопрос»:



Далее в поле «Обзор темы» введите название опроса и нажмите «Опубликовать»:



Все участники могут проголосовать. Для этого им необходимо выбрать вариант ответа и нажать «Голос».



Председатель будет видеть результаты в следующем виде (Председатель может завершить голосование нажатием «Завершить голосование» и «Опубликовать результаты» для всех участников):

Скриншот интерфейса голосования. Вкладка «Опрос». Тема опроса: Опрос. 1 все.

Опции	Процент	Номер	Голосун
<b>1. Поняты ли вам интерфейс конференции данных? (Вопрос с несколькими ответами)</b>			
А. Да.	100.00%	1	
В. Нет.	0.00%	0	

Кнопки: **Завершить голосование** (выделено), Опубликовать результаты, Сохранить, Показать инд. пользователей.

11. На web-портале во вкладке «Конференция» выводятся все текущие и запланированные конференции. Отсюда же их можно завершить или присоединиться к ним:

Скриншот веб-портала. Вкладка «Конференции» выделена. Список текущих конференций: 2 конференции. Сегодня 2012-11-02.

Статус	Председатель	Тема	Код	Начало	Длительность	Действие
●	gnedko	Конференция	6671428719	2012-11-02 09:21...	01:00	Присоединиться Завершить
●	Gomel	Конференция	6671999180	2012-11-02 08:28...	08:00	Присоединиться Завершить

Также можно посмотреть историю конференций. Для этого необходимо нажать «История конференций» и выбрать период отображения:

Добро пожаловать!

БЕЛТЕЛЕКОМ

Конференции | Планировани... | Настройки

Здравствуйте, gnedko | Выход | Помощь

Результаты поиска

11 конференций  
Сегодня 2012-11-02  
9 завершено.  
Проходит: 2  
**История конференций** ▶  
Текущее состояние ▶

Поиск по теме конференции

Настройки поиска >>

Все | **Сегодня** | Неделя | Месяц

Статус	Председатель	Тема	Код	Начало	Длительность	Действие
●	gnedko	Конференция	6671428719	2012-11-02 09:21...	01:00	Присоединиться Закончить
●	Gomel	Конференция	6671999180	2012-11-02 08:28...	08:00	Присоединиться Закончить
●	gnedko	Конференция	6672696037	2012-11-02 09:18...	01:00	Просмотреть
●	gnedko	Конференция	6672546717	2012-11-02 09:05...	01:00	Просмотреть
●	gnedko	Конференция	6672549352	2012-11-02 08:48...	01:00	Просмотреть
●	gnedko	Конференция	6672960464	2012-11-02 08:31...	01:00	Просмотреть
●	gnedko	Конференция	6672555271	2012-11-02 08:18...	01:00	Просмотреть
●	sip:+375...	Конференция	6672998619	2012-11-02 07:54...	01:00	Просмотреть
●	MEDIAX_U...	MediaX3600 Conference	6671994645	2012-11-02 07:53...	03:00	Просмотреть
●	sip:+375...	MediaX3600 Conference	6672999002	2012-11-02 07:48...	08:00	Просмотреть
●	MEDIAX_U...	MediaX3600 Conference	6672709966	2012-11-02 07:08...	05:00	Просмотреть

12. Для просмотра/изменения шаблонов конференций (в том числе шаблона по умолчанию) необходимо открыть вкладку «Настройки» и выбрать «Мои шаблоны»:

Добро пожаловать!

БЕЛТЕЛЕКОМ

Конференции | Планировани... | **Настройки**

Здравствуйте, gnedko | Выход | Помощь

Мои шаблоны

Мои контакты

Мои конференц-за...

Личная информаци...

Введите имя шаблона.

Имя шаблона	Участники	Режим конференции	Действие
default	3	Голос+SD	Запланировать Редактировать
eSpace	20	Голос+HD	Запланировать Редактировать Удалить
esp	25	Голос+HD	Запланировать Редактировать Удалить
rad	3	Голос+HD	Запланировать Редактировать Удалить

Также во вкладке «Настройки» можно посмотреть/изменить личную информацию, посмотреть/изменить/добавить контакты и конференц-залы.



13. Общая справочная информация на web-портале доступна после нажатия вкладки «Помощь»:

The screenshot shows a web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the following elements: the logo 'БЕЛТЕЛЕКОМ', a user profile icon labeled 'Конференции', a shopping cart icon labeled 'Планировани...', a gear icon labeled 'Настройки', the user name 'Здравствуйте, gnedko', and a 'Выход' (Logout) button. The 'Помощь' (Help) button is circled in red. Below the navigation bar, there is a search bar with the placeholder text 'Введите имя шаблона.' and a magnifying glass icon. On the left side, there is a vertical menu with three items: 'Мои шаблоны', 'Мои контакты', and 'Мои конференц-за...'. The main content area displays a table with the following data:

Имя шаблона	Участники	Режим конференции	Действие
default	3	Голос+SD	<a href="#">Запланировать</a> <a href="#">Редактировать</a>